

Årets konference for Offentlige Bestyrelser
den 7. oktober 2015
Radisson Blu Scandinavia
v/Søren Sørensen



BESTYRELSES UDVIKLINGS SAMTALE



HVORDAN VURDERE DU SELV DINE KOMPETENCER I FORHOLD TIL BESTYRELSESARBEJDET:

Forudsætning for bestyrelsesarbejde	Bestyrelsesmedlemmets svar	Udviklingsområder
Tid til rådighed		
Interesse i aktiv rolle		
Menneskelig indsigt		
Forventninger til værdiskabelse		
Type af værdiskabelse: Økonomisk, social, strategisk		
Bestyrelsens arbejdsfokus		
Bestyrelsens arbejdsgrundlag		
Bestyrelsens arbejdsmetode og teamarbejde		
Specifikke kompetencer		
Ledelse		
Vurdering af metoder og værktøjer		
Faglige og personlige kompetencer		
Specifikke erfaringsområder og indsigt		

Hvordan ser din bestyrelsesprofil ud?

Nævn kun det der er relevant i forhold til bestyrelsesarbejde

Uddannelses-, job- og brancheprofil	Bestyrelsesmedlemmets svar	Udviklingsområder
Uddannelse, herunder bestyrelsesuddannelse:		
Stillingsbetegnelse:		
Karriereforløb:		
Brancheerfaring:		
Sprogkundskab:		
Udlandserfaring (>3 mdr):		
Bestyrelsesprofil og bestyrelseskompetencer		
Hvordan kunne en præsentationstekst på dig lyde?		
Bestyrelseserfaring (nuværende og tidligere) evt. også medtage andre tillidshverv, + referencer, der er relevante i forhold til bestyrelsesarbejde		
Bestyrelseskompetence (strategiske, faglige, processer, ledelsesmæssige og personlige:		
Analytiske og metodiske kompetencer		
Forretningsforståelse		
Regnskabsforståelse		
Kommunikative evner og formidlingsevne		
Typeprofil:		

Hvordan skaber vores bestyrelse værdi?

Hvordan bidrager du til den værdiskabelse?

	Interne værdiskabelse	Bestyrelses-medlemmets udviklingsområder	Ekstern værdiskabelse	Bestyrelses-medlemmets udviklingsområder
Økonomisk værdiskabelse	Rapportering, KPI, Omstrukturering, projekter, beslutningsoplæg		Økonomiske resultater, kreditvurderinger, køb/salg, internationalisering	
Menneskelig værdiskabelse	Bestyrelsesledelse, direktionsledelse, arbejdsmetoder, stemning, motivation, organisation, ejerledelse		Tiltrækning af bestyrelsesmedlemmer, nøglemedarbejdere, CSR, etik, lokale og nationale forhold	
Forretningsmæssig værdiskabelse	Strategiske modeller, processer, motivation, forretningsudvikling		Branding og generel markedsføring og samarbejdskommunikation	

Hvilken type af bestyrelsesarbejde ser du dig selv i?

Hvilke bestyrelsen synes du vores bestyrelse er?

	Basis passiv	Vækst deltagende	Forretningsudvikling Aktiv
Formand kompetencer og bidrag til bestyrelsen	Formand: mødeledelse, indkaldelse, deltage i strategidage Mødeledelse	strategiske processer bestyrelsens sammensætning ledelse i og med bestyrelsen, kontrol og formalia: strategi, team, proces, coach, erfaring, regnskabsforståelse, direktion vurdering, kompetence behov. Team Ledelse	kreativ tænkning, brandbuilding, kommunikation, finans og investering, analyser vurdering og behov Bestyrelsesledelse
Bestyrelses medlem kompetencer og bidrag til bestyrelsen	Regnskab økonomi Brancheforståelse Interessere og venlig Egne ledelseserfaringer. Mødearbejde	Strategisk, Forretningsforståelse, ØK forstå, markeder/kunder konkurrenter, proces, systemer. Procestilknytning	Salg/ køb virk, koncepter, branding Konstant involvering og tilknytning
Antal møder	Mødearbejde 3-4 møder årligt plus 1-2 dage strategi - regnskabsåret. - budget - generalforsamling - Årsafslutning	Møder + andet arbejde 6-8 møder om året plus 1-2 dage strategi Seminarer, konkurrentbesøg	Konstant involvering og tilknytning 10-12 møder plus adhoc møder

Bestyrelsessamtalskema

BESTYRELSE SEVALUERINGSOMRÅDER	HVORDAN VURDERE DU DETTE I DIN EGENSKAB AF BESTYRELSESMEDLEM
A. Bestyrelsens rolle, struktur og ansvarsområder	
B. Bestyrelsens arbejde med virksomhedens strategi	
C. Virksomhedens forretningsprincipper og politikker	
D. Bestyrelsens sammensætning, herunder kompetenceafdækning målt op mod virksomhedens strategi	
E. Bestyrelses- og udvalgsmødernes format og indhold	
F. Materiale, rapportering og support leveret til bestyrelsen	
G. Bestyrelsens forretningsorden, selskabets management guidelines (direktionsinstruks, prokura, mv.)	
H. Bestyrelsens formandskab og øvrige ledelse (udvalgsformænd mv.) – rent processuelt	
I. Strategi, mål og planer	
J. Struktur, systemer og mekanismer for governance, kontrol og risikostyring	
K. Bestyrelsesmedlemmernes individuelle bidrag med særligt fokus på inddragelse af kompetencer, bidrag til værdiskabelsen samt konstruktiv samarbejdsvilje	
L. Samarbejdet i bestyrelsen – teamdynamik	
M. Samarbejdet med direktionen	
N. Forhold til og kommunikation med aktionærer	
O. Forhold til og kommunikation med øvrige stakeholders, herunder intern kommunikation	
P. Succession planning, HR-politik, udvikling af ledere og medarbejdere, aflønnings-, incitaments- og vederlagspolitik	
Q. Onboarding samt uddannelse/træning af bestyrelsesmedlemmer	
R. Kriseberedskab	